

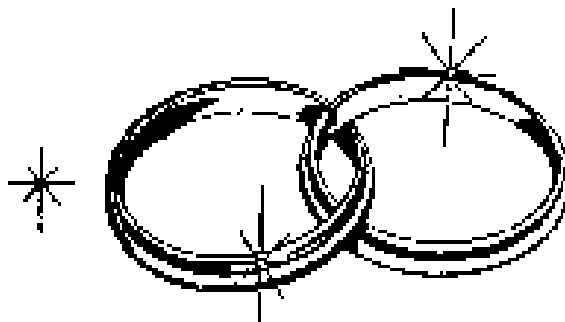


COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI**

**Approvato con deliberazione commissariale assunta con i
poteri del Consiglio Comunale n. 23 del 28 giugno 2016**





COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale alla quale si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396).

Art. 2

Disposizioni generali

1. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno della casa comunale durante l'orario di servizio in vigore in quel momento e quando almeno uno dei due sposi sia residente nel Comune di Sabaudia.
2. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco o dall'Ufficiale dello Stato Civile delegato. Possono, altresì, celebrare i matrimoni civili anche i Consiglieri o assessori comunali all'uopo delegati.
3. Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal primo comma, rientrando tra le prestazioni rese alla Pubblica Amministrazione per le quali è legittimo richiedere un contributo all'utente, è soggetto al nulla osta dell'ufficio competente e al pagamento della tariffa di cui all'art. 5.
4. Il matrimonio civile è celebrato in luogo aperto al pubblico, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Art. 3

Luogo di celebrazione

1. L'Amministrazione comunale per la celebrazione civile del matrimonio mette a disposizione dei cittadini la stanza del Sindaco, l'Aula Consiliare, la Corte Comunale o l'Ufficio di Stato Civile.
2. La Giunta comunale con proprio atto può individuare ulteriori sedi decentrate per i riti civili.

Art. 4

Celebrazione dei matrimoni

1. I matrimoni civili sono celebrati di norma nella Stanza del Sindaco.
2. La celebrazione del matrimonio potrà avvenire, su domanda degli interessati, nei locali individuati al precedente art. 3.
3. Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti festività:



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- 1° e 6 gennaio;
 - il sabato antecedente la Pasqua, la domenica di Pasqua e il lunedì dell'Angelo;
 - il 1° maggio
 - il 15 Agosto
 - il 1° Novembre
 - l'8 Dicembre
 - il 24 – 25 – 26 e 31 Dicembre
4. La celebrazione dei matrimoni è, inoltre, sospesa nel giorno del Santo Patrono, 25 marzo.

Art. 5 Tariffe

1. Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art. 3, nei giorni di sabato e domenica, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00, esclusi i giorni coincidenti con le festività di cui al precedente art. 4, comma 3, è previsto il seguente di una tariffa così indicata:
- per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi indicati dall'art. 3 e 4, nei giorni di sabato e domenica dalle ore 9.00 alle ore 20.00, esclusi i giorni coincidenti con le festività di cui al precedente art. 4, commi 3 e 4, è previsto una tariffa così indicata: -
 - 200,00 euro quando i nubendi, o almeno uno di essi, risultino residenti o iscritti all'AIRE del Comune di Sabaudia;
 - 400,00 euro quando entrambi i nubendi risultino residenti fuori dal Comune di Sabaudia;
 - per i matrimoni celebrati presso uno dei luoghi indicati negli artt. 3 e 4 nei giorni feriali al di fuori dell'orario dell'ufficio, dalle ore 15.30 alle 20.00 di lunedì, mercoledì e venerdì è previsto una tariffa così indicata:
 - 100,00 euro quando i nubendi, o almeno uno di essi, risultino residenti o iscritti all'AIRE del Comune di Sabaudia;
 - 200,00 euro quando entrambi i nubendi risultino residenti fuori dal Comune di Sabaudia;
 - I matrimoni celebrati, in orario lavorativo, sono gratuiti nell'ipotesi in cui almeno uno dei nubendi sia residente. Per i non residenti è previsto il pagamento di un importo pari a € 50,00=.
2. Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione.

Art. 6 Ripartizione delle entrate

1. Il 60% dell'entrate saranno destinate al personale impegnato nella celebrazione dei matrimoni. Tali somme, corrisposte al personale secondo quanto previsto dalla contrattazione decentrata integrativa, compensano interamente le corrispondenti prestazioni lavorative rese.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

2. Il 40% dell'entrate è destinato a coprire i costi di gestione.
3. Al fine di garantire una equa distribuzione al personale occupato nella preparazione e celebrazione dei matrimoni, il fondo costituito attraverso i compensi sopra citati, sarà ripartito a cura del Responsabile dei Servizi Demografici, che a tal fine dovrà tener conto delle prestazioni lavorative effettuate da ciascuno di essi, rilevabile dal materiale preparato e dal cartellino presenze.
4. La percentuale delle somme introitate e destinate al personale costituiscono effettivo incremento del fondo incentivante del personale comunale impegnato in tale attività, comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'Ente, non cumulabili con il compenso per il lavoro straordinario.
5. La percentuale del 40% è, invece, costituisce entrata per il bilancio comunale.

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda

1. la richiesta relativa alla celebrazione dei matrimoni civili nelle giornate di sabato e domenica, come specificato nell'art. 5, deve essere formulata su apposito fac-simile di cui all'allegato A del presente regolamento ed inoltrata, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio, da parte di almeno uno dei nubendi o contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione di matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Sabaudia.
2. La celebrazione dei matrimoni nelle giornate di sabato e domenica potrà avvenire subordinatamente alla consegna all'ufficio di Stato Civile (allegato B) di copia della ricevuta di versamento della tariffa prevista, entro sette (7) giorni dalla data indicata per la celebrazione stessa.
3. La mancata consegna della ricevuta di cui sopra costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti alla celebrazione del matrimonio programmato.
4. Le tariffe per le celebrazioni dei matrimoni nelle giornate di sabato e di domenica potranno essere versate a mezzo versamento su c/c postale intestato a Comune di Sabaudia - Servizio di Tesoreria", indicando come causale "Tariffa per la celebrazione di matrimonio civile".

Articolo 8

Allestimento dei luoghi

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Staff.
2. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire il luogo prescelto per la celebrazione con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
3. I luoghi in questione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
4. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali, compreso l'atrio d'ingresso al palazzo comunale.
5. Il comune di Sabaudia si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Articolo 9 Danni – Responsabilita'

1. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto/i richiedenti.

Articolo 10 Servizi non erogati

1. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
2. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 11 Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.
2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia e trovano applicazione:
 - il Codice Civile;
 - il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
 - lo statuto comunale



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Allegato A

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO DELLA TARIFFA

All' Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Sabaudia

__L__ sottoscritt _____

nat __a__ _____ il _____

residente a _____ via _____

codice fiscale _____ ,

in relazione al matrimonio che intende contrarre con _____
chiede

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____ alle ore
_____ presso _____ nel seguente modo:

Celebrazione in orario lavorativo per residenti

Celebrazione in orario lavorativo per non residenti versamento € 50,00

Celebrazione fuori orario lavorativo sabato e domenica:

residenti (almeno uno) e iscritti AIRE € 200,00

Non residenti € 400,00

Celebrazione fuori orario lavorativo giorni feriali:

residenti (almeno uno) e iscritti AIRE € 100,00

Non residenti € 200,00

firma _____



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Allegato B

<p>RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE</p>

Visto il versamento di €. _____ effettuato tramite _____

Si conferma la celebrazione del matrimonio tra i Signori:

nella data richiesta _____

nel locale richiesto _____

altri locali richiesti in uso e separatamente autorizzati _____

altre prestazioni richieste e separatamente autorizzate _____

Celebrante: _____

Assistenza. _____

Sabaudia, _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

COPIA del presente sarà trasmessa

- 1) all'Ufficio di Staff
- 2) al Settore Finanziario