



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

CAPO III IL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 81 SEGRETARIO COMUNALE

1. Il Segretario comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo.
2. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridicoamministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.
3. In particolare, il Segretario comunale:
 - a) partecipa con funzione consultiva, referente e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione;
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - c) presiede le commissioni di concorso per il reclutamento del personale delle qualifiche dirigenziali e può presiedere ogni altra commissione di concorso, ove necessario;
 - d) sovrintende all'applicazione da parte degli uffici e dei servizi della normativa vigente per garantire il diritto di accesso dei consiglieri e dei cittadini agli atti e alle informazioni;
 - e) sovrintende ai servizi che assicurano la pubblicazione e la pubblicità degli atti, e il loro inoltro, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, agli organi di controllo;
 - f) adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna connessi all'esercizio della sua competenza;
 - g) esercita ogni altra funzione attribuitagli dal presente Statuto e dai regolamenti o conferitagli espressamente dal Sindaco;
4. Il Segretario comunale, per l'esercizio delle sue funzioni, si avvale della struttura, dei servizi e del personale comunale.