



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

## SETTORE I – SEGRETERIA GENERALE/ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

**OGGETTO: RETTIFICA CODICE DISCIPLINARE COMUNE DI SABAUDIA**

### **PREMESSO**

che, con deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2018, è stato approvato il “Regolamento per lo svolgimento dei Procedimenti disciplinari (Codice Disciplinare) dei dipendenti del Comune di Sabaudia e nomina componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari”

**ATTESO** che a seguito di successivo controllo è stato rilevato che nel testo della sopra richiamata deliberazione, è stata effettuata una citazione errata al punto “Disposizione di apertura” comma 1, del citato Regolamento.

**Tutto quanto premesso**

### **SI ATTESTA**

Di rettificare al punto “Disposizione di apertura” comma 1, del Regolamento per lo svolgimento dei Procedimenti disciplinari (Codice Disciplinare) dei dipendenti del Comune di Sabaudia dalla parola “*oltreché*” alla parola “*la legalità*”, come segue:

### **Disposizione di apertura**

*1. Il Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari o Codice disciplinare, in linea di continuità e in coerenza con i contenuti degli atti normativi e amministrativi adottati dal Comune, quali, nello specifico, il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (DGC n.1/2018), il Codice comunale di condotta dei dipendenti (DGC n. 93/2017), il PTPC (DGC n.15/2018), il Regolamento sui controlli interni dell'Amministrazione e Ciclo di Performance (DCC n. 16/2017 e n. 43/2017) la determinazione sugli orari di servizio (Det.S.G. n. 9/2017), ha la finalità, di garantire il rispetto e la legalità della normativa vigente all'interno degli uffici, all'accertamento di condotte omissive o commissive adottate in violazione di leggi, regolamenti e/o CCNL rilevanti ai fini disciplinari, di prevenire primariamente il verificarsi di comportamenti pregiudizievoli per gli uffici dell'Amministrazione e per la collettività rappresentata dagli organi di governo e dagli organi tecnico-amministrativi.*

**SI DÀ ATTO** che l'avvenuta rettifica verrà allegata alla deliberazione citata e ripubblicata all'Albo Pretorio on line; nella home page istituzionale; nella sezione “Amministrazione Trasparente” Personale” e Provvedimenti, nonché ai luoghi accessibili al personale

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giuditta Silvia LIANEONI

