



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Prot. 36586  
del 28/12/2017

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° UN (1) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CAT. "D"

### IL SEGRETARIO GENERALE

(nella sua qualità di Responsabile del settore personale, giusto decreto sindacale n°48 del 02.11.2017)

### RENDE NOTO

- Che con determinazione dirigenziale n° 11 del 21.12.2017 è stata avviata la procedura per la copertura di numero 2 (DUE) posti di "Istruttore direttivo amministrativo - contabile", categoria "D", mediante concorso pubblico, con la previsione della riserva del 50% a favore del personale interno;
- Che atti prodromici ai fini della validità dell'intera procedura sono il previo esperimento della mobilità esterna volontaria, sia inter che extracompartimentale, nonché la procedura di cui all'art 34/bis del d. lgs.n°165/2001;
- Che con nota, prot. n°35723 del 19.12.2017 si inoltrava agli enti competenti la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n°165/2001;
- Che questa Amministrazione con il presente avviso, intende procedere, pertanto, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, (ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n°165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni), **alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° un posto di Istruttore amministrativo - contabile, cat. "D"**, giusta deliberazione GC n°85 del 03.10.2017, con la quale è stato modificato e integrato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, nonché ai sensi della deliberazione GC n°94 del 16.10.2017, con la quale è stata effettuata la ricognizione dei profili professionali dell'ente;
- L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. lgs. 30.03.2001, n°165;

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

#### Per partecipare alla procedura di mobilità sono necessari i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. n°165/2001, sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa, ai sensi delle disposizioni vigenti, con inquadramento nella categoria "D", nel profilo professionale di Istruttore tecnico, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti, ed un'esperienza professionale nello specifico ambito;



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

2. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità di massima da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento
7. Essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art.1, comma 47, L. n° 311/2004.

La domanda di partecipazione, indirizzata secondo lo schema allegato al: Comune di Sabaudia - Servizio Personale, Piazza del Comune, 04016 Sabaudia (LT), debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice:

a) può essere spedita per e-mail: [segreteria@comune.sabaudia.latina.it](mailto:segreteria@comune.sabaudia.latina.it) o con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it);

b) può essere spedita per posta;

c) può essere consegnata a mano dal personale dell'Ufficio Protocollo - Piazza del Comune, Sabaudia - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;

Con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Sabaudia **entro le ore 12:00 del 29 gennaio 2018, a pena di esclusione.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o lettere non pervenute.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

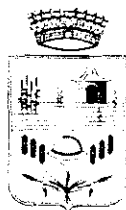
Le domande dovranno essere corredate da:

- dettagliato curriculum professionale, **redatto su modello europeo**, con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e dovranno indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento;
- dichiarazione indicante le eventuali sanzioni disciplinari riportate dall'Ente di appartenenza;
- la valutazione degli ultimi **tre anni, ovvero da quando il dipendente è in servizio, se inferiore la durata del servizio prestato**, resa dall'organismo di valutazione dell'ente di appartenenza, predisposta ai fini della erogazione del salario accessorio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il colloquio motivazionale si terrà presso il Palazzo Comunale, Piazza del Comune, in data da stabilire.

Nel caso in cui il numero dei candidati fosse tale da non permettere l'espletamento del colloquio in una sola giornata, lo stesso proseguirà nei giorni successivi.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle conoscenze richieste dal profilo professionale da ricoprire ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale.



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

I titoli e il colloquio saranno così valutati come stabilito dal vigente regolamento per la mobilità volontaria, approvato con DGC n. 104 del 21/11/2017, vale a dire:

- esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione  
max 30 punti;
- ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per profilo professionale da ricoprire  
max 20 punti;
- formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità  
max 20 punti;
- colloquio motivazionale  
max 30 punti.

**Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione inferiore, rispettivamente, a punti 40 per il curriculum vitae e a punti 21 in sede di colloquio motivazionale.**

**Sarà predisposta la graduatoria finale dei candidati in base alla somma delle votazioni riportate nella valutazione dei titoli e del colloquio.**

**Il presente avviso ha carattere esplorativo, pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, pertanto, potrà non giungere alla identificazione di alcun candidato idoneo, ovvero per superiori esigenze di carattere economico finanziario o per sopravvenute normative potrà ritenere opportuno non dare seguito ad alcuna assunzione.**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Sabaudia e pubblicazione sul sito Internet: [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Sabaudia li 28/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile del settore I – Risorse umane  
Dott.ssa G. Silvia Liantonio