



# COMUNE DI SABAUDIA

## SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

### AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI SABAUDIA PERIODO: PRIMAVERA – ESTATE ANNO 2017.

#### **ARTICOLO 1 – Oggetto.**

Il presente bando ha per oggetto la gestione di manifestazioni organizzate dal Settore comunale delle Attività Produttive ai sensi dell'art. 2, comma a) del vigente Regolamento di individuazione delle aree e disciplina occupazione temporanea per commercio su aree pubbliche.

Le manifestazioni oggetto del presente bando pubblico possono essere:

- mostre scambio;
- eventi di promozione delle attività produttive;
- eventi di promozione culturale, musicale, sociale, ecc. aventi aspetti di commercializzazione anche se finalizzate al solo finanziamento delle attività sociali;
- mostre e feste a tema con aspetti di commercializzazione e/o esposizione (es. mostra florovivaistica – festa del papà ecc..).

#### **ARTICOLO 2 – Soggetti partecipanti.**

Possono partecipare i soggetti di cui all'art.3 del medesimo Regolamento comprese:

- le Associazioni di categoria;
- Pro-Loco;
- Associazioni e consorzi di commercianti, produttori propri, artigiani e imprenditori agricoli;
- Associazioni di promozione del territorio, della Cultura, delle attività sociali ecc.;
- Altre Associazioni e Comitati regolarmente o al fine costituiti.

#### **ARTICOLO 3 – Criteri di selezione.**

I progetti saranno selezionati da apposita Commissione costituita dal personale del Settore Attività Produttive, sulla base della documentazione presentata dal soggetto partecipante.

In particolare risulteranno selezionati coloro che otterranno il punteggio superiore a 10 punti complessivi in base ai seguenti parametri:

- maggior esperienza nell'organizzazione di eventi secondo il numero di questi organizzati negli ultimi 5 anni: 0/15 punti
- maggiore rilevanza riservata al territorio (comunale e provinciale) ed alle realtà produttive in esso esistenti 0/30 punti
- modalità di organizzazione e gestione dell'evento 0/40 punti
- attività pubblicitaria programmata diversa da quella istituzionale curata dal Comune 0/15 punti

Non saranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano i 10 punti complessivi.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di partecipazione.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire - entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web comunale - la domanda di partecipazione completa del progetto (o dei progetti) e degli allegati richiesti in apposito plico presso il protocollo del Comune di Sabaudia (piazza del Comune s.n.c. – 04016 Sabaudia - LT) o in modalità telematica attraverso la casella di

posta elettronica del S.U.A.P. del Settore Attività Produttive ([suapsabaudia@pec.it](mailto:suapsabaudia@pec.it)). In caso di spedizione farà fede la data di apposizione del timbro di arrivo da parte del protocollo generale del Comune di Sabaudia.

#### **ARTICOLO 5 – Obblighi degli aggiudicatari.**

Il Comune, in qualità di Ente organizzatore, provvederà, in occasione delle manifestazioni, alla copertura assicurativa per responsabilità civile, secondo quanto previsto dalle polizze in essere, all'applicazione dell'art.27 lett.a) del vigente Regolamento Cosap C.C. n.5 del 9.02.2017, nonché alle forme di pubblicità attraverso i sistemi istituzionali praticabili (inserimento degli eventi nel calendario delle manifestazioni – avvisi circa date ed eventi sul sito web comunale ecc.).

Sono a carico degli aggiudicatari:

- la messa a norma degli impianti elettrici;
- pagamento del consumo elettrico ed eventuali spese e adempimenti per forniture straordinarie di corrente elettrica;
- pulizia dell'area e/o spazi occupati e raccolta rifiuti in modalità differenziata
- fornitura bagni chimici, se necessari;
- sicurezza e vigilanza diurna e notturna ;
- spese di allestimento e smontaggio delle strutture;
- adempimenti in materia fiscale, di lavoro, prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- adempimenti in materia di igiene e salute pubblica;
- comunicazione dei soggetti partecipanti con relativi dati;
- ogni altra responsabilità inerente l'evento garantendo in tale senso l'Amministrazione da ogni eventuali danni e/o furti alle strutture, cose e/o persone.

#### **ARTICOLO 6 – Documentazione da presentare.**

Il materiale da presentare dovrà essere completo dei seguenti documenti:

1. domanda redatta sul modulo predisposto dal Comune ed allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e firmato dal L.R. o soggetto giuridico richiedente
2. scheda riepilogativa del progetto sul modulo anch'esso predisposto dal Comune ed allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte.
3. fotocopia di documento di identità del L.R. o soggetto giuridico richiedente
4. curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco e breve descrizione delle manifestazioni organizzate negli ultimi anni
5. statuto o atto costitutivo o altro documento attestante la natura giuridica del soggetto partecipante
6. progetto inerente la gestione dell'evento con specifica rispetto alle modalità della collaborazione, finalità, strutture e localizzazione di queste, forme di pubblicità, date e luoghi di svolgimento.
7. pianta delle strutture e localizzazione di queste nelle aree individuate

#### **ARTICOLO 7 – Precisazioni e riserve.**

Gli spazi ove svolgere le manifestazioni sono di massima quelli indicati nel Regolamento comunale per occupazione temporanea di aree pubbliche relativamente alla seguenti zone:

- **Sabaudia centro:**
  - o Via Umberto I
  - o Piazza del Comune – zona interclusa
  - o Piazza Mafalda di Savoia
  - o **Borgo Vodice Centro**
  - o Piazza centrale
- **Borgo San Donato**
  - o zona interna vicino alla Chiesa

- Sacramento
  - o zona limitrofa alla Chiesa
- Sant'Andrea
  - o zona limitrofa alla Chiesa
- Sant'Isidoro
  - o zona limitrofa alla Chiesa
- Bella Farnia
  - o zona antistante e retrostante la Chiesa e antistante la scuola dismessa
- Molella
  - o zona circostante la Chiesa
- Mezzomonte
  - o piazza antistante le attività commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la fattibilità di localizzazioni diverse proposte dai partecipanti al presente avviso.

Il Comune si riserva altresì di concordare con i richiedenti date e luoghi compatibili qualora vi fossero progetti concomitanti e nel caso di impossibilità di conciliare più manifestazioni, di preferire quella che avrà ottenuto un miglior punteggio.

Il Settore Attività Produttive comunale potrà pubblicare per l'anno in corso altro avviso qualora si rendesse opportuno.

#### **ARTICOLO 8 - Approvazione delle manifestazioni.**

I progetti che avranno ottenuto punteggi sufficienti saranno rimessi alla valutazione della Giunta Comunale che provvederà ad approvare, con proprio atto deliberativo, il calendario delle manifestazioni quale programmazione degli eventi comunali per l'anno 2017.

Per la formalizzazione dei procedimenti abilitanti l'esercizio di attività commerciale sarà necessario inoltrare le S.C.I.A. per collaboratori a manifestazioni organizzate dal Comune e, qualora necessario, le notifiche sanitarie.

#### **ARTICOLO 9 – Modulistica e Informazioni**

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente avviso (All.B), è disponibile presso:

- l'Ufficio SUAP del Settore Attività Produttive del Comune di Sabaudia - Via Zara n.9/15;
- sul sito internet [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it) - Banner Suap